



- Q7 -

Devenir Responsable/Correspondant Qualité en laboratoire

Objectifs :

- Décrire le rôle concret d'un Responsable Qualité,
- Se familiariser avec le vocabulaire et les outils de la qualité
- Connaître les exigences normatives relatives au management de l'ISO 17025 et savoir les mettre en œuvre dans le système existant du laboratoire

Public : Responsable / Correspondant Qualité

Durée : 2 jours (14 heures)

Dates 2017 :

- Les 21 et 22 mars
- Les 12 et 13 septembre

Lieu : Saint-Chamas (13)

Montant : 850 € HT

Effectif maximum : 12 personnes

Contenu

Exigences ISO 17025 relatives au management

Système qualité, documentation, revue de contrat, sous-traitance, achats, réclamations, non-conformité, amélioration, action corrective, préventive, enregistrement, audit, revue direction

Rôle du Responsable Qualité

- Comment transmettre l'information au sein de son entité ?
- Comment sont formulés la politique et les objectifs qualité dans les laboratoires ?
- Comment organiser l'approche processus ?
- Comment formaliser l'habilitation du personnel technique et le maintien des compétences ?
- Comment est formalisée la revue de la demande auprès des clients internes ?
- Comment traiter une non-conformité et suivre une action corrective ?
- Quels sont les points spécifiques d'une revue de direction ISO 17025 ?

Les outils qualité et managériaux

- résolution de problèmes à travers différentes méthodes
- la rédaction de documents qualité (procédures, ...)

Acquis en fin de formation

A l'issue de cette formation, le participant sera opérationnel pour assurer des responsabilités relatives au management de la qualité en laboratoire.

Documents remis au participant

- Supports de formation

- Conduite d'une réunion qualité : objectif d'une réunion, animation, rédaction efficace d'un compte-rendu
- Gestion de la communication au sein du laboratoire et motivation du personnel autour des enjeux de la qualité en laboratoire

Le COFRAC et son organisation

- Qu'est-ce que le COFRAC ?
- Quelles sont ses principales missions ?
- En quoi consiste la procédure d'accréditation ?
- Notion de portée et de périmètre d'accréditation

Se préparer à l'audit :

La préparation, le déroulement, les questions de l'auditeur ...

Pratique :

- Savoir se comporter en audit et négocier face à un auditeur
- Savoir traiter un écart suite à un audit